



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Poslano v objavo na portal javnih naročil:

8.12.2022

Številka postopka:

4301-25/2022

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«



VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«.

Ajdovščina, 8.12.2022

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin,
župan

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve glede predmeta javnega naročila	5
1.3. Pravna podlaga	6
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	6
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	6
1.6. Odpiranje ponudb	7
1.7. Merila za oddajo javnega naročila	7
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	8
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila	8
1.10. Sklenitev pogodbe	9
1.11. Pravno varstvo	9
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	11
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	11
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev	12
2.4. Pogoji za sodelovanje	13
2.5. Pogodbena razmerje z naročnikom	17
2.6. Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom po ZIntPk	17
2.7. Zahtevana zavarovanja	18
2.8. Plačilni pogoji	20
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope	20
2.10. Variante ponudb	20
2.11. Zaveze izbranega ponudnika	21
2.12. Veljavnost ponudbe	21
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	21
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	22
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	23
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	29
4.1. obr. – Splošni podatki o ponudniku	31
4.2. Obr. Podatki o partnerju	33
4.3. Predračun	35
4.4. obr. Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje	37
4.5. obr - ESPD	38
4.6. obr. Podatki o podizvajalcu	39
4.7. obr. Pooblastilo	40
4.8. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	41
4.9. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	49
4.10. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak	52

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.11.	<i>obr.</i> Vzorec pogodbe	54
4.12.	<i>obr.</i> Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov.....	69
4.13.	Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov.....	70
4.14.	<u>Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja</u>	71
4.15.	<u>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u>	72

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-25/2022.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije DGD (projektne dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja), PZR (projekta za razpis) in pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju OC Batuje.

Roki izvedbe pogodbenih obveznosti so podrobneje določeni v projektni nalogi.

Predmetni projekt je del Slovenskega načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija. Cilj Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) - Razvojno področje : Zeleni prehod Komponenta Čisto in varno okolje (C1 K3) so naložbe v zmanjševanje poplavne ogroženosti z dvigom protipoplavne varnosti in preprečevanjem posledic poplav

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

1.2. Tehnične zahteve glede predmeta javnega naročila

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge zahteve so razvidne iz priložene Projektne naloge za pripravo ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZR za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju OC Batuje.

Pri projektiranju mora izvajalec upoštevati zavezujoče cilje, ki jih naročniku nalaga Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), in sicer:

- pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna;
- najmanj 30 % cestne razsvetljave omogoča zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19.12.2022 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 22.12.2022 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 22.12.2022** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk pri naslednjih merilih:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Skupna ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	do 90 točk

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

2.	Dodatna referenca	10 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

1. Merilo 1: ponudbena cena

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

V kolikor ponudnik izkaže dodatno referenco pridobi dodatnih 10 točk.

2. Merilo 2: dodatne reference vodje projekta

Imenovani vodja projekta mora dokazati, da je bil imenovan kot vodja projekta pri **še enem dodatnem** projektu in sicer projekt DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo sklenjene vodnogospodarske ureditve v dolžini najmanj 500m z načrtovanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti pred stoletnimi vodami Q100 in vključuje hidravlično dimenzioniranje pretočne odprtine vsaj enega mostu

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

1.10. Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. V nasprotnem primeru, naročnik lahko šteje, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.6. te dokumentacije, razen potrjenih referenc s strani naročnikov.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.6. te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.6. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev iz točke b četrtega odstavka 75. člena upošteval odločbo Ustavnega sodišča republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5.5.2022.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta</p>

	v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog, pooblaščenih arhitektov in inženirjev in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da ima v Poslovni register Slovenije ima vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje; - da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir; <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>

Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 7. 2022 do 30. 10. 2022 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadi v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zagotovljenega zavarovanja pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe in vsi podizvajalci</p>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne</p>

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

	zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
Pogoj: Kadrovska sposobnost	Dokazilo
<p>Ponudnik mora razpolagati z naslednjim strokovnim kadrom:</p> <p>a.) Ponudnik mora za izvajanje nalog zagotoviti strokovnjaka hidrotehnične ali vodarske smeri z univerzitetno izobrazbo gradbeništva (VII. Stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja vodnogospodarskih ureditev. Strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora dokazati sodelovanje na vsaj enem referenčnem projektu in sicer projekt DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo sklenjene vodnogospodarske ureditve v dolžini najmanj 500m z načrtovanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti pred stoletnimi vodami Q100 in vključuje hidravlično dimenzioniranje pretočne odprtine vsaj enega mostu v obdobju zadnjih petih let od datuma objave tega naročila. Kot datum izvedbe se šteje datum predaje dokumentacije naročniku.</p> <p>b.) Ponudnik mora za izvajanje nalog zagotoviti strokovnjaka z univerzitetno izobrazbo gradbeništva (VII. Stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja premostitev. Strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora dokazati sodelovanje na vsaj enem referenčnem projektu in sicer projekt DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo premostitvenega objekta na javni cesti z razponom med krajnima opornikoma dolžine 20m v obdobju zadnjih petih let od datuma objave tega naročila. Kot datum izvedbe se šteje datum predaje dokumentacije naročniku.</p> <p>c.) Ponudnik mora za izvajanje nalog zagotoviti strokovnjaka hidrotehnične ali vodarske smeri z univerzitetno izobrazbo gradbeništva (VII. Stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju hidrološko hidravličnega modeliranja. Strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora dokazati sodelovanje na vsaj enem referenčnem</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke, na podlagi katerih bo naročnik ugotovil izpolnjevanje pogoja) in potrjena referenčna potrdila s strani naročnikov</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>Dokazilo o izobrazbi in pridobljenih delovnih izkušnjah za vse tri strokovnjake.</p> <p>Pogoj pod točko a.) in b.) je mogoče izpolniti s strani iste osebe.</p>

<p>projektu in sicer izdelavi hidrološko hidravlične študije z izdelanimi kartami poplavne nevarnosti in kartami erozijske nevarnosti, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode v obdobju zadnji petih let od datuma objave tega naročila. Kot datum izvedbe se šteje datum predaje dokumentacije naročniku.</p> <p>Ponudnik mora za izvajanje nalog zagotoviti in imenovati tudi odgovornega nosilca prevzetih nalog – vodjo projekta.</p> <p>Vsi zgoraj priglašeni strokovnjaki morajo ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del v zvezi s katerimi so bili priglašeni. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljaviti pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za posamezno kršitev.</p> <p>Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev projektiranja, ki je predmet dotičnega posla.</p>	<p>Ponudnik naj v ESPD navede tudi vodjo projekta.</p>
<p>Pogoj: upoštevanje tehničnih zahtev vezanih na zeleno javno naročanje</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZIN-3. Projektna dokumentacija mora biti izdelana tako, da se upošteva:</p>	<p>Dokazilo</p> <p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Ukrepi za okoljsko ravnanje«), kjer ponudnik izjavi, da bo pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval zahteve vezane na izvedbo gradnje cest kot izhaja iz Uredbe o zelenem javnem</p>

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

<ul style="list-style-type: none"> - pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna. - pri prenovi cestne razsvetljave se zagotovi 30 % prihranka porabe električne energije; - najmanj 30 % cestne razsvetljave omogoča zmanjšanje emisij nepotrebne svetlobe. <p>Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
--	---

2.5. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPK

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. 	
---	--

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo, najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe naročniku izdal bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti, z besedilom obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, - naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, - v drugih primerih, kot to določa pogodba. <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo naročniku izdal 2 blanco menici za odpravo napak z menično izjavo in s pooblastilom za</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<p>izplačilo menice z besedilom po obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi, dogovorjeni v pogodbi, odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p>Naročnik bo menice za odpravo napak unovčil v skupni vrednosti do največ 5% končne pogodbene vrednosti z DDV (upoštevaje tudi vrednosti, dogovorjene na podlagi sklenjenih aneksov k pogodbi), če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak, - izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi. <p>Veljavnost zavarovanje mora biti veljavno še 5 let od datuma potrditve projektne dokumentacije.</p>	
--	--

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.10. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno opremo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 22.3.2023. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev po pogodbi, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.2. Obrazec »Ponudba/Predračun«, popisi, rekapitulacija in druge zahtevane priloge

Ponudnik mora v predračunu in popisih ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu in popisih, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in popisih. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisov!

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun** kot priložene **popise in rekapitulacijo**.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor **vpíše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Morebitne popise, rekapitulacijo, cenike, kalkulativne elemente, ter ostale zahtevane priloge, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno rekapitulacijo in popisi - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.3. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo

vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.4. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.4.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni

subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.4.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.4.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike,

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.4.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- priložiti podizvajalsko pogodbo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.5. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo **obrazec »Ponudba/Predračun«** **izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu** naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo (v tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe, ki ga pripravi ponudnik sam) s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis** del in/ali blaga, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za

javno naročilo in ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<u>obr. 4.1 – Splošni podatki o ponudniku</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
2.	<u>Obr. 4.2. – Podatki o partnerju - pravilno izpolnjen in podpisan s strani partnerja</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«
3.	<u>Obr. 4.3 – Predračun</u> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
4.	<u>Obr. 4.4 - Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
5.	<u>Obr 4.5 – ESPD</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
6.	<u>Obr 4.6 – podatki o podizvajalcu</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
7.	<u>Obr. 4.7 – pooblastilo</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
8.	<u>Obr. 4.8 – zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
9.	<u>Obr.4.9. – Seznam referenčnih poslov</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
10.	<u>Obr.4.10 – Potrjena referenčna potrdila</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
11.	<u>Obr. 4.11 – merila za izbiro najugodnejšega ponudnika</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
12.	<u>Obr.4.12 – izjava</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
13.	<u>Obr.4.13 – izjava</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

14.	<u>Obr. 4.14 – vzorec pogodbe</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
15.	<u>Obr. 4.15 – pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
16.	<u>Obr. 4.16 – pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge
17.	<u>Obr. 4.17 – izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«
18.	<u>Obr. 4.18 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«
19.	obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
20.	<u>obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo. Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
21.	<u>Podizvajalska pogodba v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
22.	<u>Pogodba o skupnem nastopu v kolikor gre za partnersko ponudbo</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
23.	<u>S strani ponudnika potrjena projektna naloga</u> Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.1. obr. – Splošni podatki o ponudniku

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščen za tolmačenje ponudbe	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

1) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli ____% pogodbenih obveznosti, partner ____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali ____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

2) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK/VODILNI PARTNER
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.2. Obr. Podatki o partnerju

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

1) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

2) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

KRAJ	ŽIG	PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.3. Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje« objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

1. Merilo - cena

PONUDBENA CENA	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
Izdelava geodetskega načrta, geološko geomehanskih raziskav, dopolnitev HHA	
DGD	
PZR	
Vrednost del skupaj brez DDV:	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

2. Merilo – dodatna referenca - ponudnik naj ustrezno označi

a.) Ponudnik priglašja dodatno referenco.

b.) Ponudnik ne priglašja dodatne reference.

Veljavnost ponudbe je najmanj do _____

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, ki so potrebni za kvalitetno in uspešno izvedbo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.4. obr. Podatki o podizvajalcih, ki jim po ponudnik oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del v EUR-brez DDV
1			
2			
3			
4			

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu najkasneje v roku 5 dni po spremembi predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.5. obr - ESPD

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.6. obr. Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela
_____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Količina del / v odstotku

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA
- NE

Datum in kraj: _____

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

OPOZORILO

Obrazec izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.7. obr. Pooblastilo

Ponudnik _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v obr 4.4 in zanje priložil podatke v obr. 4.6. ter zahtevo za neposredno plačilo obr. 4.8.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.8. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje« naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.9. Seznam referenčnih poslov

Ponudnik _____

IZJAVA

1. Seznam referenčnih poslov – obvezna referenca

Zap.št.	Naročnik	Imenovani strokovnjak	Datum izdelave projekta
1.			
2.			

Imenovani strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora biti strokovnjak hidrotehnične ali vodarske smeri z univerzitetno izobrazbo gradbeništva (VII. stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja vodnogospodarskih ureditev. Dokazati mora sodelovanje na vsaj 1 referenčnem projektu in sicer projekt DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo sklenjene vodnogospodarske ureditve v dolžini najmanj 500m z načrtovanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti pred stoletnimi vodami Q100 in vključuje hidravlično dimenzioniranje pretočne odprtine vsaj enega mostu.

Referenca ne sme biti starejša kot 5 let od datuma objave tega naročila. Kot datum izdelave projekta se upošteva datum predaje dokumentacije.

2. Seznam referenčnih poslov – obvezna referenca

Zap.št.	Naročnik	Imenovani strokovnjak	Datum izdelave projekta
1.			
2.			

Imenovani strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora biti strokovnjak z univerzitetno izobrazbo gradbeništva (VII. stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju načrtovanja premostitev. Dokazati mora sodelovanje na vsaj 1 referenčnem projektu in sicer projekt DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo premostitvenega objekta na javni cesti z razponom med krajnima opornikoma dolžine 20 m

Referenca ne sme biti starejša kot 5 let od datuma objave tega naročila. Kot datum izdelave projekta se upošteva datum predaje dokumentacije naročniku.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

3. Seznam referenčnih poslov – obvezna referenca

Zap.št.	Naročnik	Imenovani strokovnjak	Datum izdelave projekta
1.			
2.			

Imenovani strokovnjak, ki bo izvajal nalogo mora biti strokovnjak hidrotehnične ali vodarske smeri z univerzitetno izobrazno gradbeništva (VII. stopnja) oz. magistrskega študija gradbeništva (druga stopnja gradbeništvo), z najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju hidrološko hidravličnega modeliranja. Dokazati mora sodelovanje na vsaj 1 referenčnem projektu in sicer izdelavi hidrološko hidravlične študije z izdelanimi kartami poplavne nevarnosti in kartami erozijske nevarnosti, ki je potrjena s strani ministrstva, pristojnega za vode.

Referenca ne sme biti starejša kot 5 let od datuma objave tega naročila. Kot datum izdelave projekta se upošteva datum predaje dokumentacije.

4. Seznam dodatnih referenc - merilo

Zap.št.	Naročnik	Strokovnjak	Datum izdelave projekta
1.			
2.			

Imenovani vodja projekta mora dokazati, da je bil imenovan kot vodja projekta pri še enem dodatnem projektu in sicer pri izdelavi projekta DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo sklenjene vodnogospodarske ureditve v dolžini najmanj 500m z načrtovanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti pred stoletnimi vodami Q100 in vključuje hidravlično dimenzioniranje pretočne odprtine vsaj enega mostu.

Referenca ne sme biti starejši kot 10 let od datuma objave tega naročila

Reference so pogoj za sodelovanje v postopku JN.

Kot odgovornega nosilca prevzetih nalog - vodjo projekta ponudnik imenuje

Kraj in datum:

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.10. Potrjena referenca

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ v obdobju od _____ do _____ sodeloval pri izvedbi izdelave _____ dokumentacije za gradnjo sklenjene vodnogospodarske ureditve v dolžini _____ m z načrtovanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti pred stoletnimi vodami Q100 in vključuje hidravlično dimenzioniranje pretočne odprtine vsaj enega mostu.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrujemo, da je izvajalec ves čas trajanja pogodbe upošteval zahteve naročnika in spoštoval pogodbeno določila.

Kot datum izvedbe se šteje datum predaje dokumentacije naročniku.

Navedena pogodbeno dela so bila opravljena po predpisih stroke, v pogodbenem roku, kvalitetno, skladno s pogodbo in ni bila zaračunana pogodbeno kazen

NAROČNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. Osebe)

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

Potrjeno referenco je potrebno predložiti že v fazi oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik k ponudbi ne bo predložil potrjene reference s strani referenčnega naročnika, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno zavrnil.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH STORITEV

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ v obdobju od _____ do _____ sodeloval pri vsaj enem referenčnem projektu in sicer DGD (oz. PGD) ali PZI za gradnjo premostitvenega objekta na javni cesti z razponom med krajnima opornikoma dolžine _____ m.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec ves čas trajanja pogodbe upošteval zahteve naročnika in spoštoval pogodbeno določila

Kot datum izdelave projekta se upošteva datum predaje dokumentacije naročniku.

Navedena pogodbeno dela so bila opravljena po predpisih stroke, v pogodbenem roku, kvalitetno, skladno s pogodbo in ni bila zaračunana pogodbeno kazen

NAROČNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. Osebe)

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno. Potrjeno referenco je potrebno predložiti že v fazi oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik k ponudbi ne bo predložil potrjene reference s strani referenčnega naročnika, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno zavrnil.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH STORITEV

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ v obdobju
od _____ do _____ sodeloval pri vsaj enem referenčnem projektu
_____ (izdelavi hidrološko hidravlične študije z izdelanimi
kartami poplavne nevarnosti in kartami erozijske nevarnosti)

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec ves čas trajanja pogodbe upošteval zahteve naročnika in spoštoval pogodbeno določila

Kot datum izdelave projekta se upošteva datum predaje dokumentacije naročniku.

Navedena pogodbeno dela so bila opravljena po predpisih stroke, v pogodbenem roku, kvalitetno, skladno s pogodbo in ni bila zaračunana pogodbeno kazen

NAROČNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. Osebe)

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

Potrjeno referenco je potrebno predložiti že v fazi oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik k ponudbi ne bo predložil potrjene reference s strani referenčnega naročnika, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno zavrnil.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH STORITEV

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.11. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo naslednjih meril:

- | | |
|-----------------------|---------|
| a.) Cena | 90 točk |
| b.) Dodatne reference | 10 točk |

SKUPAJ

100 točk

1. Ponujena cena

Maksimalno število točk je 90. Število točk za ponujeno ceno se izračuna v skladu z naslednjo enačbo:

$$T = V_{pn}/V_{pdej} \times 90, \text{ kjer je}$$

V_{pn} = najnižja vrednost ponudbe

V_{pdej} = dejanska vrednost ponudbe

2. Dodatne reference

Maksimalno število točk je 10. Poleg reference, ki je obvezna, točkujemo dodatne reference strokovnjaka – vodje projekta _____ na naslednji način:

☐ imenovani strokovnjak je kot vodja projekta sodeloval pri izvedbi izdelave **dodatne dokumentacije** za gradnjo sklenjene vodnogospodarske ureditve v dolžini najmanj 500m z načrtovanjem ukrepov za zagotavljanje varnosti pred stoletnimi vodami Q100 in vključuje hidravlično dimenzioniranje pretočne odprtine vsaj enega mostu.– **10 točk**

Maksimalno število točk je 90. Število točk za ponujeno ceno se izračuna v skladu z naslednjo enačbo:

V primeru dodatnih referenc MORA ponudnik izpolniti dodatne OBR-10. Potrjene reference so obvezna priloga že v fazi oddaje ponudbe in niso predmet dopolnjevanja ponudbe. V primeru, da ponudnik k ponudbi ne bo priložil potrjenih obrazcev (OBR-10), naročnik ne bo upošteval dodatnih točk v okviru meril.

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.12. Izjava

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenec: Občina Ajdovščina, Ulica 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUDBNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant
(žig in podpis)

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.13. Izjava

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Kraj in datum:

Upravičenec: Občina Ajdovščina, Ulica 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za » Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje» Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini _____ € (5 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUDBNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja odprave napak v garancijski dobi** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.14. obr. Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,
matična številka: 5879914000,
ID za DDV: SI51533251,
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

_____ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____,

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4301-25/2022
za izvajanje storitev projektiranja**

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. _____, z dne _____ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so pri naročniku zagotovljena na proračunski postavki: 15100 Protipoplavna varnost OC Batuje, konto 4208 04 Načrti in druga projektna dokumentacija, šifra NRP OB001-15-0044.

Predmet pogodbe in obseg pogodbenih del

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, ob upoštevanju zahtev naročnika, prostorskih aktov, pogojev dajalcev soglasij, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, ter zlasti načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

in podnebnih vplivov, ter zahteve v zvezi z oblikovanjem, prilagojenim vsem uporabnikom (vključno z dostopnostjo za invalide), naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (UL RS 36/2018, 51/2018 – popr 197/20 in 199/21 – GZ-1) in Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP), ter opravil vsa druga dejanja, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes, zaradi katerega sklepa to pogodbo in izdelal DGD dokumentacijo, vključno s pridobitvijo gradbenega dovoljenja in PZR dokumentacijo, skladno s projektno nalogo številka _____ z dne _____, ki je priloga k tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo;

- sodeloval pri reviziji in recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršitev vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
- pridobil gradbeno dovoljenje;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbeti soglasje naročnika;
- koordinacijo in usklajevanje z naročnikom in upravljalcem;

Predmet naročila je tudi oprava vseh drugih dejanj, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes izgradnja objekta/objektov na podlagi projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, zaradi katerega je sklenil to projektantsko pogodbo, vključno s pojasnilno – sodelovalno dolžnostjo izvajalca, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost območja, nižje stroške vzdrževanja območja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. V primeru odstopa naročnika od izvedbe pogodbe, po zaključku posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršni koli zahtevkov za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

Pogodbena vrednost, obračun del ter roki

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ceno:

	Postavke ponudbe	Cena v EUR
1.	DGD	

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

	Geodetski posnetek, geološko geomehanske raziskave, dopolnitev HHA	
2.	PZR	
3.	Vrednost brez DDV:	
4.	DDV 22%	
5.	SKUPAJ z DDV:	

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi stvarnih napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- vsa tolmačenja in usklajevanja projektne dokumentacije (pojasnilno – sodelovalna dolžnost), ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga odgovorni vodja projekta in pooblaščen inženir/arhitekt dolžni izvesti na poziv naročnika, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva.

Rok izvedbe:

Št.	Mejnik	Rok
	<i>terminski plan dela</i>	<i>7 dni po sklenitvi pogodbe</i>
M1	<i>Izdelava geodetskega načrta, geološko geomehanskih raziskav, dopolnitev HHA</i>	<i>30 dni po podpisu pogodbe</i>
M2	<i>Izdelava osnutka DGD</i>	<i>20 dni po dokončanju mejnika M1</i>
M3	<i>pregled in potrditev (investitor)</i>	<i>20 dni</i>

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

M4	<i>dopolnitev DGD skladno z navodili investitorja</i>	<i>10 dni po dokončanju mejnika M3</i>
M5	<i>pridobitev mnenj (mnenjedajalci)</i>	<i>30 dni po dokončanju mejnika M4</i>
M6	<i>predaja DGD po pridobitvi mnenj in izdelani recenziji investitorja</i>	<i>20 dni po dokončanju mejnika M5</i>
M7	<i>pridobitev dokazil o razpolaganju z zemljišči za gradnjo – pravica graditi</i>	<i>Naloga naročnika (občine)</i>
M8	<i>vložitev vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja</i>	<i>5 dni po dokončanju mejnika M6, najkasneje do 31. 5. 2023</i>
M9	<i>izdelava PZR</i>	<i>60 dni po dokončanju mejnika M5</i>
M10	<i>Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja GD</i>	<i>30 dni po dokončanju mejnika M8</i>

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil e-račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

Obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 15 dneh po podpisu pogodbe izročil nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe;

- v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti veljavno zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji o zavarovanju odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID (UL RS 61/2017), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami naročnika, prilagoditi prostorski program;
- vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z naročilom, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

Odgovornost za škodo, za stvarne napake projektne dokumentacije in za opustitev pojasnilne – sodelovalne dolžnosti

5. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Projektant mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del po tej pogodbi ter za čas izvajanja del gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje objekta/objektov, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje.

Izvajalec bo naročniku brezplačno odpravil vse stvarne napake na izdelani projektni dokumentaciji, ki bodo ugotovljene v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, v postopku gradnje objekta ter v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi opustitve pojasnilno – sodelovalne dolžnosti v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo, in sicer, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi napak neakovostno in pomanjkljivo izdelani projektni dokumentaciji, zlasti zaradi njene neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu nastala, če izvajalec po lastni krivdi ne zaključi projektne dokumentacije v pogodbenem roku, to je oddaja popolne DGD dokumentacije na Upravno enoto najkasneje do 31. 5. 2023.

Lastninska pravica in avtorske pravice

6. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo.

Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesti naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za dosego namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreja kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, kij ih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe

7. člen

Projektna dokumentacija se izdelava po načelu integralnega projektiranja, kjer so pri medsebojno usklajenem projektiranju objekta vključeni vsi strokovnjaki posamičnih strok, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta nujne za njegovo realizacijo v skladu s predpisi, pravili stroke, zadnjim stanjem tehnike in zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po peti točki 112. člena ZJN-3. V primeru, da obstajajo

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

objektivni razlogi, da priglašen kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec naročniku jamči, da sam in vsi njegovi podizvajalci ter strokovni kader, ki sodeluje pri izvedbi te pogodbe izpolnjuje pogoje po ZAID-u.

Če izvajalec za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi inženirji ustreznih strok s primernim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pisno pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščen inženirje ima.

Izvajalec je v takšnem primeru dolžan takšne projektante priglasiti kot podizvajalce ter od naročnika zahtevati soglasje za njihovo angažiranje.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

8. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Zavarovanje za dobro izvedbo

9. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV v obliki glede na vzorec in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

10. člen

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika,
- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,
- je zoper izvajalca začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
- je izvajalec prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,
- izvajalec ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da izvajalca s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe in na podlagi takšnega obvestila takoj prevzame posest

gradbišča in vseh izvedenih del, ter drugega morebitnega materiala in opreme na gradbišču, ne da bi s tem izvajalca kakorkoli odvezal od njegovih obveznosti ali da bi se s tem spremenile obveznosti izvajalca po tej pogodbi. V takšnem primeru bo izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi nastala zaradi takšne prekinitve pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Pogodbena kazen

11. člen

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti v rokih iz 3.člena te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za posamezno projektno dokumentacijo za vsak dan zamude posameznega roka, vendar največ 30% pogodbene vrednosti z DDV za posamezno projektno dokumentacijo. Če vrednost pogodbene kazni preseže 30% pogodbene vrednosti z DDV za posamezno projektno dokumentacijo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni strani dogovorita, da znaša pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe 50% skupne pogodbene vrednosti z DDV, ne glede na fazo izdelave projektne dokumentacije, v kateri je naročnik odstopil od pogodbe.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Pregled in prevzem izvedenih del, garancijski rok in podaljšanje jamstva za skrite napake

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

12. člen

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačilo dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita za podaljšanje izvajalčeve odgovornosti za skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji (garancijska doba), in sicer vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega podaljšanega izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku.

Med pomanjkljivosti oziroma napake/skrite napake štejejo zlasti:

- neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti;
- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe;
- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice ali kakršnokoli drugo škodo za naročnika.

Izvajalec je po prevzemu del s strani naročnika, naročniku dolžan izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki 2 bianco menic z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, v višini 5 % končne vrednosti pogodbenih del z DDV. Veljavnost zavarovanja 5 let po predaji projektne dokumentacije.

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v zahtevanem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo teh napak.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

13. člen

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/2007, z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pooblaščen osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe

14. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je Alenka Čadež Kobil.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je _____

Vodja projekta za izdelavo celotne pogodbene storitve _____

Pooblaščen inženir za načrt gradbenih konstrukcij _____

Pooblaščen inženir za izdelavo HHA študije _____

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Omejitve poslovanja

16. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb)) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoji

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Končna določila

18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

20. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec enega, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

23. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.15. obr. Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«, pridobi podatke iz kazenske evidence in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na gospodarski subjekt

PONUĐNIK (polno ime)	
Sedež	
Poštna številka in kraj	
Občina sedeža ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni register	

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.16.

Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov

POOBLASTITELJ,

Ime in priimek _____,

Ki ima v gospodarskem subjektu _____,

Matična številka gospodarskega subjekta _____,

Funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«, izjavljam, da naročniku Občini Ajdovščina, cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Ulica (naslov stalnega prebivališča)	
Poštna številka in kraj	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	

*Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Kraj in datum:

POBLASTITELJ
ime in priimek pooblastitelja in podpis

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

4.17. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.18. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izdelavo projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«.

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanovitelskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
--	---	--	--

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

JAVNO NAROČILO:

»Izdelava projektne dokumentacije ter pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo Protipoplavnih ukrepov na reki Vipavi na območju obrtne cone Batuje«